

Moins de papier



Principe : En Région de Bruxelles-Capitale, on collecte chaque année environ 60.000 tonnes de déchets de papier et de carton provenant des activités de bureaux. Le papier (imprimés, enveloppes, journaux...) représente 75 % de ce volume. Or, il est très simple de limiter l'accumulation de papier au sein d'une entreprise. En mettant en place une batterie de mesures simples, vous verrez votre consommation de papier baisser.

But de l'action

- ▶ **Sensibiliser ses collaborateurs** à l'utilité et aux moyens de consommer moins de papier quand c'est possible
- ▶ **Mesurer la consommation de papier** : consigner les volumes imprimés et copiés sur différentes périodes
- ▶ **Repérer où et quand on consomme du papier**, et voir comment on peut l'éviter
- ▶ **Lancer des actions pour économiser le papier**, dans différents services et de différentes manières
- ▶ **Evaluer l'impact des actions** : consommation moindre de papier, moins de frais, confort accru, plus de place

Déroulement de l'action

Avant la SERD (un mois au préalable)

- ▶ **Sensibilisation** : de début novembre à la SERD, vous informez vos collaborateurs sur l'intranet, par courriel..., au sujet des actions qui seront entreprises pour économiser du papier.
- ▶ **Mesure de référence** : notez le **nombre de participants** au projet en ETP (équivalent temps plein) et calculez la quantité de papier consommée pendant une période déterminée, une semaine par exemple, avant d'instaurer les nouvelles actions. Cela peut se faire la dernière semaine d'octobre par exemple.



Pendant la SERD

- ▶ Annoncez le lancement du projet en plaçant les **affiches** « Action recto/verso : ici, on participe ! » dans des endroits stratégiques (imprimantes, photocopieuses, économat, secrétariat...) et en apposant les **autocollants** « Quand j'imprime, c'est recto/verso » sur les imprimantes et les photocopieuses.
- ▶ Appliquez les **actions d'économie de papier** et informez-en vos collaborateurs.
- ▶ **Deuxième mesure** : à la fin de la SERD (du 19 au 27 novembre, avec ou sans week-end, selon l'activité de l'entreprise), calculez la quantité de papier qui a été consommée sur cette période.
- ▶ **Comparez les chiffres** des deux semaines et **communiquez** le résultat atteint à vos collaborateurs.
- ▶ Effectuez une **évaluation interne** des actions qui ont été efficaces, et de celles qui ne l'ont pas été.
- ▶ Remplissez le **formulaire d'évaluation** de Bruxelles Environnement et renvoyez-le afin que tous les résultats puissent être centralisés et publiés sur le site Web européen : www.ewwr.eu.

Actions de réduction de la consommation de papier

- Sensibiliser à l'idée d'imprimer moins :
 - au travers d'une campagne d'information (mailing, affiches...);
 - au moyen d'un compteur personnel enregistrant la consommation de papier par PC;
 - au moyen d'un système centralisé quantifiant la consommation individuelle et établissant des rapports sur les résultats;
 - en organisant une « journée sans papier ».
- Impression recto-verso
 - au moyen des réglages par défaut de l'imprimante;
 - volontairement.
- Impression de 2 pages sur 1 face (ou de 4 pages par feuille de papier)
- Révision de la mise en pages des documents (taille de police, fonte, format...)
- Réutilisation du papier qui n'a été imprimé que d'un côté (papier brouillon)
- Régler les imprimantes pour qu'il faille demander l'exécution d'une tâche (afin de lutter contre les impressions automatiques « inutiles »)
- Passage d'un grammage de 80 g/m² à un grammage de 70 g/m²
- En externe : mailings électroniques au lieu de mailings papier
 - publicité
 - facturation
 - demander à des personnes extérieures à l'entreprise (fournisseurs, prestataires de services, clients...) de ne plus communiquer que sous forme numérique
- En interne :
 - centraliser la communication papier (tableau d'affichage) au lieu de la personnaliser
 - communication interne par voie électronique plutôt que sur papier (e-mails, écrans TV, ordre du jour et rapports de réunions...)
 - autres actions
- Archivage numérique



Méthodologie du mesurage des économies de papier

Il existe divers outils pour mesurer la consommation de papier suivant le type d'actions que vous prévoyez.



- ▶ **Calculateur** : compare la consommation de papier entre deux périodes comparables, avant et après le lancement d'actions d'économie de papier. Il permet aussi de convertir les résultats en kg/an/entreprise ou kg/an/travailleur ou en nombre de feuilles de papier/an/travailleur (www.bruxellesenvironnement.be > professionnels > déchets > papier et carton > calculateur papier)
- ▶ **Logiciel professionnel** pour tenir un décompte centralisé de la consommation d'impressions et de copies
- ▶ Un peu moins professionnelles, des applications gratuites **en ligne** pour mesurer la **consommation individuelle**, par exemple www.paperlessalliance.com

Pour en savoir plus

- ▶ **Sur la Semaine européenne de la réduction des déchets**

Site européen de la SERD : www.ewwr.eu

Site Web de Bruxelles Environnement :

<http://www.bruxellesenvironnement.be/semainedelareductiondesdechets/>

Sur la réduction de la consommation de papier

www.bruxellesenvironnement.be > professionnels > déchets > papier et carton



Mieux consommer



Moins jeter

Public cible : Professionnels



With the financial support of the
European Commission